

Wir sind ein etabliertes, stetig wachsendes Immobilienunternehmen in der Südostschweiz und gehören zu den anerkannten Profis in der Branche. Wir bieten erstklassige Dienstleistungen in der Bewirtschaftung, der Bewertung und der Vermittlung von Immobilien. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n einsatzfreudige/n

IMMOBILIENBUCHHALTER/IN (80 – 100 %)

Was sind deine Aufgaben?

- Überwachung und Abwicklung des Mietzinsinkassos inkl. Mahn- und Betreuungswesen
- Führen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei Heiz- und Nebenkostenabrechnungen sowie Verwaltungsabrechnungen
- Kommunikation mit Eigentümern, Mietern, Hauswarten, Handwerkern und Ämtern
- Bearbeitung der Honorarrechnungen Stockwerkeigentum

Was solltest du mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige praktische Buchhaltungserfahrung (Immobilienbranche von Vorteil)
- Flair für Zahlen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Programme, Rimo- und Docuware-Kenntnisse von Vorteil)
- Pflichtbewusst und gewissenhaft
- Genaue und selbständige Arbeitsweise und hohe Serviceorientierung

Was bieten wir?

- **Fundierte, strukturierte Einarbeitung** Wir legen grossen Wert darauf, dass du dich von Anfang an bei uns wohlfühlst und erfolgreich in deine Rolle startest. Deshalb bieten wir eine gründliche Einarbeitung in unsere betrieblichen Prozesse.
- **Moderne Arbeitsmodelle** Wir legen Wert auf eine ausgewogene Work-Life-Balance und bieten flexible Arbeitszeitmodelle innerhalb bestimmter Rahmenbedingungen sowie ortsunabhängiges Arbeiten.
- **Familiäre Kultur** Bei uns erwartest du ein motiviertes und engagiertes Team, das sich gegenseitig unterstützt und inspiriert. Wir legen grossen Wert auf ein positives Arbeitsumfeld, in dem jede einzelne Person geschätzt wird und die Zusammenarbeit auf Vertrauen und Teamgeist basiert.
- **Entfaltungsmöglichkeiten** Bei uns hast du die Chance, dein volles Potenzial auszuschöpfen, dich persönlich wie auch fachlich weiterzuentwickeln und deine Fähigkeiten einzubringen. Du findest bei uns ein Umfeld, das persönlichen Fortschritt und berufliche Erfüllung fördert.
- **Hingabe und Engagement** Wir identifizieren uns mit unserer Arbeit und suchen nach Persönlichkeiten, die dieselbe Hingabe und Leidenschaft teilen. Wenn du dich mit Engagement für deine Arbeit einsetzt, bist du bei uns genau richtig.

Dein Kontakt

Herr Peter Krebs, Leiter Bewirtschaftung und Mitglied der Geschäftsleitung, Tel. 081 720 48 54.
Bitte sende deine elektronische Bewerbung mit Foto an jobs@prefera.ch.